

4. REGELING VOOR HET BEHEER VAN VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DIACONALE AARD

4.1 Het college van diakenen.

1. De kerkenraad vertrouwt het verzorgen en het beheren van alle materiële, immateriële en financiële zaken alsmede van alle roerende en onroerende goederen van de gemeente, voor zover deze zaken en goederen van diaconale aard zijn toe aan het college van diakenen.
2. De ambtsdragers van het college van diakenen worden door de gemeente verkozen respectievelijk de niet-ambtsdragers van de werkgroep Diaconie worden door de kerkenraad benoemd voor een zittingsduur van vier jaren. Zij zijn tweemaal direct aansluitend herverkiezbaar respectievelijk herbenoembaar.
3. Ten minste vier leden van het college zijn ambtsdrager (diaken) en als zodanig lid van de kerkenraad.

4.2 De samenstelling van het college van diakenen.

1. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een administrateur aan.
De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
2. Het college van diakenen draagt er zorg voor, dat de administratie en het middelenbeheer niet in één hand zijn of komen.
3. Het college van diakenen kan voor de uitvoering van zijn taken commissies instellen.
In deze commissies zitten naast één of meer leden van het college van diakenen ook andere gemeenteleden.
4. De leden van het college van diakenen zullen geen bezoldigde werkzaamheden voor de gemeente verrichten. Zij kunnen geen goederen van de gemeente en van de participanten huren of pachten noch aan haar verhuren of verpachten dan wel aan haar tegen betaling iets leveren. Van dit artikel kan slechts worden afgeweken op voorstel van het college van diakenen en met goedkeuring van de kerkenraad, alsmede van het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.
5. De leden van het college van diakenen zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun bij de uitoefening van hun functie vertrouwelijk ter kennis worden gebracht.
6. Indien de omstandigheden dit wenselijk maken, kan het college van diakenen uit eigen beweging, of op verzoek van de kerkenraad voor bepaalde doeleinden van het diaconale werk afzonderlijke kassen of fondsen in het leven roepen. Het beheer van deze kassen of fondsen wordt gevoerd door het college van diakenen.

4.3 De vergadering van het college van diakenen.

1. Het college van diakenen vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als noodzakelijk wordt geacht.
2. De agenda en de bijbehorende stukken voor een vergadering van het college van diakenen worden in beginsel ten minste één week tevoren door de secretaris aan de leden toegezonden.
3. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt, dat in de volgende vergadering wordt vastgesteld. Voorts wordt een lijst van besluiten en andere nog lopende zaken bijgehouden.
4. Het dagelijks bestuur bereidt de besluiten van het college van diakenen voor. Het voert in daartoe aanleiding gevende gevallen overleg over dagelijkse en lopende zaken en beslist over zaken, die geen uitstel gedogen. Eventuele door hem genomen beslissingen worden in de eerstvolgende vergadering van het college van diakenen ter goedkeuring voorgelegd.

5. Het college van diakenen kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waarin meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

4.4 Het werkterrein van het college van diakenen.

1. Het door het college van diakenen te voeren beleid omvat mede de zorg voor de medemens, zowel plaatselijk, regionaal, landelijk, als wereldwijd, ter voorziening in materiële en immateriële zaken.
2. Het college van diakenen voert zijn beheer binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
3. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen op diaconaal terrein waaraan
 - a. financiële gevolgen verbonden zijn die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - b. gevolgen verbonden zijn voor het beheer.

4.5 De taken van het college van diakenen.

1. Het college van diakenen heeft tot taak:
 - a. het beheer als omschreven in artikel 4.1;
 - b. het opstellen van een beleidsplan voor wat betreft:
 - het realiseren van zijn dienende taak;
 - het financieel beheer;
 - c. het voeren van de administratie van alle inkomsten en uitgaven, bezittingen en schulden;
 - d. het tezamen met het college van kerkrentmeesters samenstellen van een collecterooster voor het komende jaar;
 - e. het opstellen van een ontwerpbegroting voor het komende jaar;
 - f. het opstellen van de ontwerpjaarrekening over het verstreken jaar;
 - g. de zorg voor de geldwerving van de in de begroting opgenomen bedragen ten behoeve van de vermelde doeleinden;
 - h. de zorg voor het archief
 - i. alle overige zaken en handelingen die tot het beheer kunnen worden gerekend of daaruit voortvloeien.
2. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad, alsmede de instemming vooraf van het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken:
 - a. het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden, en afbreken van onroerende zaken;
 - b. het aangaan van verplichtingen, niet behorende tot het reguliere beheer en waarin niet in de begroting is voorzien;
 - c. het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarden;
 - d. het oprichten van of deelnemen aan een rechtspersoon;
 - e. het voeren van juridische procedures.
3. De voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming over de in het vorige lid genoemde zaken behoort tot de taak van het college van diakenen. De voortgang en de bewaking van de procesgang behoort tot de taak van de kerkenraad.
4. Het college van diakenen stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun aandeel bij te dragen in de geldelijke lasten van het college van diakenen onder meer door:
 - inzamelingen in de kerkdiensten;
 - het bevorderen tot het doen van periodieke bijdragen;
 - ten minste éénmaal per jaar een financiële rondgang te organiseren.

5. De administratie van de inkomsten en uitgaven c.q. baten en lasten, alsmede van de bezittingen en schulden wordt zodanig ingericht dat juistheid, tijdigheid en volledigheid naar behoren zijn gewaarborgd.

4.6 De begroting.

1. Jaarlijks vóór 1 november legt het college van diakenen een ontwerpbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar ter voorlopige vaststelling voor aan de kleine kerkenraad.
2. De ontwerpbegroting is ten minste voorzien van:
 - a. een overzicht van de afschrijvingen;
 - b. de rekening van het voorafgaande kalenderjaar
 - c. een toelichting.
3. Na voorlopige vaststelling door de kleine kerkenraad publiceert het college van kerkrentmeesters een samenvatting van de ontwerpbegroting in het kerkblad en legt haar in haar geheel gedurende ten minste zes opeenvolgende werkdagen ter inzage voor gemeenteleden
4. De kerkenraad stelt de begroting vast in de maand november.
5. De vastgestelde begroting wordt door het college van diakenen ter beoordeling verzonden naar het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.

4.7 De jaarrekening.

1. Jaarlijks vóór 1 april legt de administrateur de ontwerpjaarrekening van het afgelopen kalenderjaar ter voorlopige vaststelling aan het college van diakenen voor.
2. De ontwerpjaarrekening bestaat uit een balans per einde van het jaar en een staat van baten en lasten over dat jaar.
3. De ontwerpjaarrekening is voorzien van:
 - a. een globale toelichting op de verschillen tussen:
 - de voor het desbetreffende jaar geraamde en de werkelijke baten en lasten;
 - het bij de begroting voor dat jaar voorgenomen en het gerealiseerde beleid;
 - b. een staat van investeringen en afschrijvingen.
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de diaconie gecontroleerd door een door de kleine kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen. Het rapport van deze deskundigen wordt vóór 1 mei van elk jaar door het college van diakenen besproken.
5. Na voorlopige vaststelling door de kleine kerkenraad publiceert het college van diakenen een samenvatting van de ontwerpjaarrekening in het kerkblad en legt hij de volledige jaarrekening gedurende ten minste zes opeenvolgende werkdagen ter inzage voor gemeenteleden.
6. De kerkenraad stelt de jaarrekening vast in de maand mei.
7. De vastgestelde jaarrekening wordt ter beoordeling toegezonden aan het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.

4.8 Slotbepaling.

De kerkenraad beslist in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en kan van deze regeling afwijken. Dit gebeurt niet dan in overleg met het college van diakenen.

Vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 10 september 2020.