

5. REGELING VOOR HET BEHEER VAN VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN NIET-DIACONALE AARD.

5.1 Het college van kerkrentmeesters.

1. De kerkenraad vertrouwt het verzorgen en het beheren van alle materiële en financiële zaken alsmede van alle roerende en onroerende goederen van de ~~Protestantse gemeente te Goor~~, voor zover deze zaken en goederen niet van diaconale aard zijn toe aan het college van kerkrentmeesters.
2. De ambtsdragers van het college van kerkrentmeesters worden door de gemeente verkozen. De niet-ambtsdragers worden door de kerkenraad benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen.
3. De leden van het college van kerkrentmeesters hebben een zittingsduur van vier jaren. Zij zijn tweemaal direct aansluitend herkiesbaar respectievelijk herbenoembaar.
4. Ten minste de helft van de leden van het college van kerkrentmeesters zijn ambtsdrager (ouderling-kerkrentmeester) en als zodanig lid van de kerkenraad.

5.2 De samenstelling van het college van kerkrentmeesters.

1. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Zij vormen het dagelijks bestuur van het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn of komen.
3. Het college wijst uit zijn midden een technische staf aan. Hiertoe behoren de leden die met het technisch en het overig beheer van de gebouwen zijn belast.
4. De leden van het college van kerkrentmeesters zullen geen bezoldigde werkzaamheden voor de gemeente verrichten. Zij kunnen geen goederen van de gemeente en van de participanten huren of pachten noch aan haar verhuren of verpachten dan wel haar tegen betaling iets leveren. Van dit artikel kan slechts worden afgeweken op voorstel van het college van kerkrentmeesters en met goedkeuring van de kerkenraad, alsmede van het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.
5. De leden van het college van kerkrentmeesters zijn geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun bij de uitoefening van hun functie vertrouwelijk ter kennis worden gebracht.

5.3 De vergadering van het college van kerkrentmeesters.

1. Het college van kerkrentmeesters vergadert ten minste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als noodzakelijk wordt geacht.
2. De agenda en de bijbehorende stukken voor een vergadering van het college van kerkrentmeesters worden in beginsel ten minste een week tevoren door de secretaris aan de leden verstrekt.
3. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt in de volgende vergadering vastgesteld. Voorts wordt een lijst van de tot en met die vergadering gemaakte maar nog niet uitgevoerde afspraken en andere nog lopende zaken bijgehouden.
4. Het dagelijks bestuur bereidt de besluiten van het college van kerkrentmeesters voor. Het voert in daartoe aanleiding gevende gevallen overleg over dagelijkse en lopende zaken en beslist over zaken die geen uitstel gedogen. Eventuele door hem genomen beslissingen worden in de eerstvolgende vergadering van het college van kerkrentmeesters ter goedkeuring voorgelegd.
5. Het college van kerkrentmeesters kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waarin meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.

5.4 Het werkterrein van het college van kerkrentmeesters.

1. Het door het college van kerkrentmeesters te voeren beheer omvat mede de zorg voor de arbeidsvoorwaarden van de predikanten, van het personeel en van andere functionarissen die een arbeidsovereenkomst met de gemeente of met de participanten hebben aangegaan.
2. Het college van kerkrentmeesters houdt bij zijn optreden in ieder geval rekening met:
 - a. kerkrechtelijke verhoudingen waarin de predikanten staan alsmede de rechten en verplichtingen die zij hebben jegens de gemeente;
 - b. arbeidsrechtelijke verhoudingen;
 - c. het juridisch eigendomsrecht van onroerende zaken, die het voorwerp van zijn beheer vormen.
3. Het college van kerkrentmeesters voert zijn beheer binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.
4. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan:
 - a. financiële gevolgen verbonden zijn die niet in de begroting zijn opgenomen;
 - b. gevolgen verbonden zijn voor het beheer.

5.5 De taken van het college van kerkrentmeesters.

1. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het beheer als omschreven in artikel 5.1;
 - b. het opstellen van een beleidsplan voor wat betreft:
 - het technisch beheer;
 - het financieel beheer;
 - het arbeidsvoorwaardenbeleid;
 - c. het voeren van de administratie van alle inkomsten en uitgaven, bezittingen en schulden;
 - d. het tezamen met het college van diakenen samenstellen van een collecterooster voor het komende jaar;
 - e. het opstellen van een ontwerpbegroting voor het komende jaar;
 - f. het opstellen van de ontwerpjaarrekening over het verstreken jaar;
 - g. de zorg voor de geldwerving ten behoeve van de exploitatie van de kerk en haar gebouwen;
 - h. de zorg voor het beschikbaar zijn en het in goede staat van onderhoud verkeren van de Hofkerk en het zalencomplex De Klokkenkamp;
 - i. de regeling van het gebruik van deze ruimten, met inbegrip van verhuur;
 - j. de zorg voor de materiële primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden van de predikanten, alsmede het fungeren als werkgever voor hen met wie een arbeidsverhouding is aangegaan;
 - k. het beheer van de archieven van de gemeente;
 - l. het bijhouden van de administratie van geboortelieden, doopleden, belijdende leden, leden die met attestatie van elders tot de gemeente zijn overgekomen, en uitgeschreven leden van de gemeente; hieronder wordt mede verstaan het doopboek, het lidmatenboek en het trouwboek;
 - m. alle overige zaken en handelingen die tot het beheer kunnen worden gerekend of daaruit voortvloeien.
2. De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad en/of van de kerkenraden van de participanten wier zaak het betreft, alsmede de instemming vooraf van het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken:
 - a. het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden, en afbreken van een gebouw of een orgel of gedeelte daarvan;

- b. het aangaan van verplichtingen, niet behorende tot het reguliere beheer en waarin niet bij de begroting is voorzien;
 - c. het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarden;
 - d. het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
 - e. het voeren van juridische procedures.
3. De voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming over de in het vorige lid genoemde zaken behoort tot de taak van het college van kerkrentmeesters. De voortgang en de bewaking van de procesgang behoort tot de taak van de kerkenraad.
 4. Het college van kerkrentmeesters stelt de leden van de gemeenten in de gelegenheid hun aandeel bij te dragen in de geldelijke lasten van de gemeente onder meer door:
 - inzamelingen in de kerkdiensten;
 - naar draagkracht te bepalen vrijwillige periodieke bijdragen;
 - vergoeding voor verrichte diensten.
 5. De administratie van de inkomsten en uitgaven c.q. baten en lasten, alsmede van de bezittingen en schulden wordt zodanig ingericht dat juistheid, tijdigheid en volledigheid naar behoren zijn gewaarborgd.

5.6 De begroting.

1. Jaarlijks vóór 1 november legt het college van kerkrentmeesters een ontwerpbegroting voor het daaropvolgende kalenderjaar ter vaststelling voor aan de kleine kerkenraad.
2. De ontwerpbegroting is voorzien van:
 - a. een meerjarig onderhoudsschema;
 - b. een overzicht van geplande investeringen en afschrijvingen;
 - c. een meerjarenbegroting.
3. Na voorlopige vaststelling door de kleine kerkenraad publiceert het college van kerkrentmeesters een samenvatting van de ontwerpbegroting in Kerk Onderweg en legt haar in haar geheel gedurende ten minste zes opeenvolgende werkdagen ter inzage voor gemeenteleden.
4. De kerkenraad stelt de begroting vast in de maand november.
5. De vastgestelde begroting wordt ter beoordeling toegezonden aan het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.

5.7 De jaarrekening.

1. Jaarlijks vóór 1 mei legt het college van kerkrentmeesters de ontwerpjaarrekening van het afgelopen kalenderjaar voor aan de kleine kerkenraad.
2. De ontwerpjaarrekening bestaat uit een balans per einde van het jaar en een staat van baten en lasten over dat jaar.
3. De ontwerpjaarrekening is voorzien van:
 - a. een globale toelichting op de verschillen tussen:
 - de voor het desbetreffende jaar geraamde en de werkelijke baten en lasten;
 - het bij de begroting voor dat jaar voorgenomen en het gerealiseerde beleid;
 - b. een staat van investeringen en afschrijvingen;
4. Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente gecontroleerd door een door de kleine kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen. Het rapport

van deze deskundigen wordt vóór 1 mei van elk jaar door het college van kerkrentmeesters besproken.

5. Na voorlopige vaststelling door de kleine kerkenraad publiceert het college van kerkrentmeesters een samenvatting van de ontwerpjaarrekening in Kerk Onderweg en legt hij de volledige jaarrekening gedurende ten minste zes opeenvolgende werkdagen ter inzage voor gemeentelieden.
6. De kerkenraad stelt de jaarrekening vast in de maand mei.
7. De vastgestelde jaarrekening wordt ter beoordeling toegezonden aan het Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken.

5.8 Slotbepaling.

De kerkenraad beslist in gevallen waarin deze regeling niet voorziet en kan van deze regeling afwijken. Dit zal echter niet gebeuren dan in overleg met het college van kerkrentmeesters.

Vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 10 september 2020.